



Akraneskaupstaður

Stjórnkerfisbreytingar Akraneskaupstaðar 2020

- Greinargerð og tillögur -



Efnisyfirlit

Forsaga.....	2
Tillögur	4
Tillaga 1 - Nýtt skipurit	4
Tillaga 2 - Skrifstofa bæjarstjóra	4
Tillaga 3 - Starf skrifstofustjóra.....	4
Tillaga 4 - Starf verkefnastjóra verkefnastofu	5
Tillaga 5 - Starf skjalastjóra og persónuverndarfulltrúa	5
Tillaga 6 - Breyting innan Héraðsskjalasafns	6
Tillaga 7 - Breyting á rekstarumhverfi Akranesvita og upplýsingamiðstöðvar	6
Tillaga 8 - Breyting innan stjórnslu- og fjármálasviðs.....	6
Tillaga 9 - Breyting innan velferðar- og mannréttindasviðs.....	6
Tillaga 10 - Breyting innan skóla- og frístundasviðs.....	7
Tillaga 11 - Breyting innan skipulags- og umhverfissviðs.....	7

Forsaga

Bæjarráð Akraness samþykkti með öllum greiddum atkvæðum að ráðast í umbótavinnu á rekstri og innra verklagi hjá Akraneskaupstað á fundi sínum þann 27. febrúar 2020. Markmið þess verkefnis var að ná fram aukinni skilvirkni í starfsemi stjórnarsýslu sveitarfélagsins með breytingum á stjórnun, verkferlum og samstarfi. Samið var við fyrirtækið Capacent um úttektina en á meðan verkefninu stóð fór fyrirtækið undir. Kom það ekki að sök og kláruðu ráðgjafar verkefnið í gegnum fyrirtækið Arcur.

Í úttektinni var sérstaklega horft til þess hvernig auka megi þjónustu og skilvirkni í rekstri sveitarfélagsins með aukinni hagnýtingu upplýsingatækni, skýrari verkferlum, stjórnun og öflugum starfsumhverfi. Í upphafi voru rýnd ýmis gögn sveitarfélagsins ásamt því var gerð greining á erindum sem bárust sveitarfélaginu í gegnum þjónustuver kaupstaðarins. Sett var upp ábendingargátt fyrir íbúa og fyrirtæki til að kanna upplifun þeirra af þjónustu sveitarfélagsins, tvær kannanir voru framkvæmdar, annars vegar meðal starfsfólks bæjarskrifstofunnar og hins vegar meðal forstöðumanna stofnana. Að lokum voru tekin persónuleg viðtöl við starfsmenn og stjórnendur ásamt vinnustofum og reglulegum fundum með stýrihóp verkefnisins. Lokaskýrsla úttektarinnar er fylgiskjal 1 við greinargerð þessa.

Í niðurstöðum skýrslunnar eru lagðar fram tillögur um tiltekna breytingar á uppbyggingu stjórnkerfis Akraneskaupstaðar og hefur rýning staðið yfir meðal embættismanna sveitarfélagsins og pólitískt kjörna fulltrúa. Eftir þá vinnu eru lagðar fram tillögur um breytingar með það að markmiði:

- Að auka framleiðni starfsmanna, hafa skýrari forgangsröðun og stuðla að betri framgangi verkefna sem í dag fá of litla athygli.
- Að grípa til aðhaldsaðgerða þar sem breytingar verða á þjónustu og unnið að aukinni tekjuöflun sem ætlað er að skila um 260 mkr. ávinningi á árinu 2021.

Með verkefnaþinginu skipulagi er markmiðið að:

- Auka skilvirkni, hraða og gæði verkefna.
- Efla almenna teymisvinnu og þverfaglegt samstarf.
- Nýta nútímalegar vinnuáferðir.

Með skrifstofu bæjarstjóra er ætlunin að:

- Nútímavæða þjónustuferla og efla þjónustuhugsun meðal starfsfólks og innleiðingu þjónustumarkmiða.
- Leysa mál með þjálfun starfsmanna í fyrstu snertingu með íbúum og gegnir einingin frumkvæðishlutverki í stafrænni þróun sveitarfélagsins til að auka framleiðni og létta álagi á starfsfólk.
- Ná betri nýtingu á mannauð með tilfærslu á Guðlaugu inn á eininguna ásamt menningar- og safnamálum svo öflugri samrekstur fái á byggðasafni, vitasvæði og Guðlaugu.
- Ráðningu skjalastjóra sem kemur á skýrri skjalastefnu og verklagi sem tryggir fagleg og samræmd vinnubrögð við skráningu mála, lýkur innleiðingu á skjalastjórnunarkerfi og dregur úr notkun á pappír.
- Eflinu atvinnuþróunar í samstarfi við þróunarfélögin á Breið og á Grundartanga.

Á stjórnarsýslu- og fjármálasviði á að:

- Auka notkun og greiningu gagna og tölfræði í stefnumótandi ákvörðunartöku ásamt eflingu miðlægra innkaupa með ráðningu innkaupastjóra sem jafnframt ráði yfir greiningarhæfni. Ráðningunni er ætlað að stuðla að hagstæðari innkaupum hjá Akraneskaupstað í heild.
- Ráðning mannauðsstjóra til eflingar mannauðsmála s.s. jafnlaunavottun, starfsþróunarmál, menntun starfsmanna, vinna með streitu og aukin veikindi starfsmanna og tekist á við samskiptavanda og eflingu upplýsingamiðlunar og styrkingu vinnustaðamennningar þar sem áhersla er á þjónustumiðaða hugsun og þverfaglegt samstarf.

Á skipulags- og umhverfissviði á að styrkja:

- Skipulagsmál með ráðningu skipulagsfulltrúa er komið á móts við álag á sviðinu og ætlunin að nýta sóknartækifæri til fjölgunar íbúa og aðgerða til stuðnings samfélaginu með öflugri uppbyggingu innviða.

Á velferðar- og mannréttindasviði á að:

- Ráða inn forstöðumann inn í búsetuþjónustu fatlaðra á Beykiskógum til að efla þjónustu við skjólstæðinga.
- Ráða inn verkefnastjóra í snemmtæka íhlutun og til að sinna verkefninu barnvænt samfélag. Áhersla á að setja börn í forgang. Samstarf við skólasvið.
- Ráða tímabundið inn einstakling til að mæta auknu álagi í barnavernd.

Á skóla- og frístundasviði á að:

- Ráða inn verkefnastjóra í snemmtæka íhlutun og til að sinna verkefninu barnvænt samfélag. Áhersla á að setja börn í forgang. Samstarf við velferðarsvið.
- Skerpa á starfi forstöðumanns íþróttamannvirkja ásamt tiltekinni breytingu varðandi stjórn vakta.



Tillögur

Tillaga 1 - Nýtt skipurit

Lagt er fram nýtt skipurit til samþykktar. Með nýju skipuriti er búið er að búa til skýrari mynd af stjórnskipuriti niður á svið og einingar. Með nýja skipuritinu hefur tekist að fanga umfang verkefna og móta heildstæðari verkaskiptingu og samþættingu innan málaflokka þar sem ábyrgð er skýr framsett fyrir hvert svið og einingu.

Tillaga 2 - Skrifstofa bæjarstjóra

Gerð er tillaga um að stofnuð verði ný eining undir heitinu skrifstofa bæjarstjóra. Eftirfarandi málaflokkar munu tilheyra skrifstofunni:

- Þjónusta og þróun ásamt skjalastýringu og miðlægrri stýringu tölvu- og kerfismála. Þessi verkefni flytjast frá stjórnsýslu- og fjármálasviði ásamt tilheyrandi mannafla.
- Verkefnastofa þar sem áhersla er á uppbyggingu þverfaglegs samstarfs og samhæfingu í stýringu verkefna. Um er að ræða nýja deild innan skrifstofunnar sem er ætlað að fara fyrir teymisvinnu innan kaupstaðarins þvert á svið og starfsemi.
- Atvinnuþróun og samstarf við þróunarfélög.
- Ferðamál þar sem haldið er utan um rekstur Akranesvita, Upplýsingamiðstöðvar og Guðlaugar.
- Markaðsmál þar sem viðburðahald og framleiðsla markaðs- og kynningarefnis fer fram.
- Menningar- og safnamál þar sem haldið er utan um rekstur byggða-, bóka-, ljósmynda- og héraðsskjalasafns.

Eftirfarandi starfsmannabreytingar eru lagðar til samhliða nýrri einingu sem gerð verður nánar grein fyrir í næstu tveimur tillögum, sbr. tillaga 3 og 4.

Tillaga 3 - Starf skrifstofustjóra

Samhliða stofnun skrifstofu bæjarstjóra er gerð tillaga um nýtt starf skrifstofustjóra innan þeirrar einingar. Starfið heyrir beint undir bæjarstjóra.

Tillaga er gerð um að verkefnastjóri á stjórnsýslu- og fjármálasviði fái boð um starfið (tilflutningur) þar sem um er að ræða meginþunga í núverandi verkefnaflóru viðkomandi starfsmanns sem færast til hinnar nýju einingar. Þau verkefni eru m.a. þjónusta og þróun ásamt atvinnu-, ferða- og markaðsmálum. Verkefnastjóri hefur stýrt þeim verkefnum ásamt fjölda annarra innan mismunandi sviða með farsælum hætti og starfar viðkomandi innan framkvæmdastjórnar Akraneskaupstaðar og hefur unnið í nánu samstarfi við bæjarstjóra og sviðsstjóra stjórnsýslu- og fjármálasvið frá árinu 2013. Viðkomandi verkefnastjóri er viðskiptalögfræðingur að mennt og er að ljúka meistaranámi í forystu og stjórnun með áherslu á verkefnastjórnun í byrjun desember. Viðkomandi hefur umfangsmikla þekkingu á starfsemi kaupstaðarins.

Rökin fyrir tilfærslu í starfið eru í samræmi við ákvæði í kjarasamningum BHM og Sambands íslenskra sveitarfélaga og reglur um auglýsingaskyldu eiga ekki alltaf við þegar um skipulagsbreytingar er að ræða.

Ný verkefni sem skrifstofustjóri tæki við eru eftirfarandi:

- Rekstur Guðlaugar við Langasand. Verkefnastjóri hefur verið til ráðgjafar og unnið að ýmsu skipulagi í tengslum við rekstur og uppbyggingu frá opnun Guðlaugar árið 2018. Talið er að rekstur Guðlaugar eigi heima með annarri ferðaþjónustu sem verkefnastjóri ber ábyrgð á nú þegar.
- Miðlæg stjórnun menningar- og safnamála, þ.m.t. byggða-, bóka-, ljósmynda- og héraðsskjalasafns. Er málaflokkurinn færður til þess að ná betri samhæfingu með öðrum málaflokkum svo sem og ferða-, markaðs- og kynningarmálum sem heyrt hafa undir bæjarstjóra.

- Viðburðahald og bæjarhátíðir eru einnig taldar eiga samleið með markaðs- og kynningarmálum sem eru mál sem verkefnastjóri ber þegar ábyrgð á samkvæmt nánari fyrirmælum bæjarstjóra.
- Kerfis- og tölvumál eru færð undir þjónustu og þróun enda augljós samlegð og færast því þjónustan frá stjórnsýslu- og fjármálasviði til skrifstofu bæjarstjóra.

Með ráðningu skrifstofustjóra og tilfærslu málaflokka inn á skrifstofu bæjarstjóra er lagt til starf forstöðumanns menningar- og safnamála verði lagt niður og að viðkomandi starfsmanni verði boðið nýtt starf hjá Akraneskaupstað, sbr. tillaga 4.

Tillaga 4 - Starf verkefnastjóra verkefnastofu

Líkt og gerð er grein fyrir hér að ofan er gerð tillaga um stofnun nýrrar verkefnastofu, innan skrifstofu bæjarstjóra. Lagt er til að ráðinn verði verkefnastjóri sem hafi það hlutverk að leiða og skipuleggja þverfaglegt teymisstarf innan sveitarfélagsins. Næsti yfirmaður viðkomandi verður bæjarstjóri.

Jafnframt er lagt til að sá starfsmaður sem gegnir starfi forstöðumanns menningar- og safnamála verði boðið starf verkefnastjóra (tilflutningur). Helstu verkefni verkefnastjóra verða eftirfarandi:

- Stofna og móta nýja verkefnastofu sem verður staðsett innan skrifstofu bæjarstjóra.
- Samræma vinnulag innan og milli sviða og teyma.
- Móta, halda utan um aðferðir fyrir farsælt teymisstarf og aðstoða við teymisstarf.
- Innleiða verkefnastjórnunarkerfi.
- Hafa yfirsýn og eftirfylgni með verkefnum.
- Ábyrgð á upplýsingagjöf til stjórnenda og skýrslugerð verkefna.

Forstöðumaðurinn hefur unnið undir stjórn bæjarstjóra frá árinu 2015 og stýrt með farsælum hætti menningar- og safnamálum fyrir Akraneskaupstað. Meginverkefni forstöðumanns voru auk þessa yfirumsjón með starfs- og fjárhagsáætlunargerð málaflöksins, undirbúa fundi menningar- og safnanefndar, úrvinnsla og eftirfylgni mála að þeim loknum, sinna markaðsmálum, afla styrkja og starfsmannamál. Viðkomandi starfsmaður er með meistaraþróf í viðskiptafræði ásamt bókasafns- og upplýsingafræði frá Háskóla Íslands og öðlaðist B-stig IPMA vottunar hjá Verkefnastjórnunarfélagi Íslands. Starfsreynsla viðkomandi er fyrst og fremst mótuð út frá verkefnastjórnun en viðkomandi starfaði fyrir Arion banka í 15 ár, þar af lengst í verkefnastjórnun.

Rökin fyrir tilfærslu í starfið eru í samræmi við ákvæði í kjarasamningum BHM og Sambands íslenskra sveitarfélaga og reglur um auglýsingaskyldu eiga ekki alltaf við þegar um skipulagsbreytingar er að ræða.

Tillaga 5 - Starf skjalastjóra og persónuverndarfulltrúa

Í úttekt Capacent á rekstri og innra verklagi var bent á að Akraneskaupstaður þyrfti að leggja meiri áherslu á skjalastjórnun m.t.t. rafvæðingu gagnsafna og persónuverndarmála. Lagt er því til að ráðast í ráðningu á starfi skjalastjóra sem gegnir jafnframt hlutverki persónuverndarfulltrúa. Starfið skal auglýst í ársbyrjun og miðað við ráðningu frá og með 1. maí 2021. Starfið tilheyrir þjónustu- og þróunardeild innan skrifstofu bæjarstjóra.

Núverandi starfsmanni, verkefnastjóra skjalamála, verður boðin ný staða án launaskerðingar. Starfið fellst í 50% stöðu í þjónustuveri Akraneskaupstaðar þar sem viðkomandi sinnir símsvörun, almennum afgreiðslustörfum og þjónustu við íbúa, fyrirtæki, starfsfólk og stofnanir. Einnig 50% staða innan skipulags- og umhverfissviðs í aðstoð við undirbúning og úrvinnslu ráðsfunda ásamt tilfallandi verkefnum eins og grenndarkynningar og skráning teikninga. Verkefnastjóri skjalamála hefur langa starfsreynslu á skipulags- og umhverfissviði og gengur í þau störf af fagmennsku og alúð.

Tillaga 6 - Breyting innan Héraðsskjalasafns

Gerð er tillaga um tímabundna ráðningu héraðsskjalavarðar til eins ár en til skoðunar er fyrirkomulag safnsins til framtíðar. Starfsemin er ekki lögbundin og boðaðar hafa verið allmiklar breytingar á starfsemi héraðsskjalasafna með breyttri reglugerð sem kalla á mjög aukin fjárframlög. Ekki er vitað hvort eða hvenær reglugerðin taki gildi, getur reyndar gerst hvenær sem er þar sem umsagnarferlinu er löngu lokið og reglugerðin verið til í dragaformi í um tvö ár.

Gerð er tillaga um að 50% starf skjalavarðar verði lagt niður en undanfarið ár hefur safnið verið rekið með einn starfsmann í fullu starfi og með aðstoð forstöðumanns menningar- og safnamál.

Gerð er tillaga um að skjalaverði í 50% starfi verði boðin tilfærsla í tímabundið starf héraðsskjalavarðar.

Tillaga 7 - Breyting á rekstrarumhverfi Akranesvita og upplýsingamiðstöðvar

Lagt er til að rekstrarumhverfi Akranesvita/upplýsingamiðstöðvar verði breytt. Núverandi starfsmanni verður boðinn nýtt starf sem felur í sér áfram starf í móttöku hópa í vitann sem samsvarar 20% stöðuhlutfalli ásamt 80% stöðuhlutfalli innan íþróttamannvirkja og/eða Guðlaug.

Ásamt ofangreindu verður rekstrarumhverfi Akranesvita endurskoðað með það að leiðarljósi að sjálfvirknivæða ýmsa þjónustu með sjálfvirkri greiðslu til að fara upp í vitanum, ræsting salerna úthýst og sótt á styrki til þess að útbúa sýningu sem gestir svæðisins geta sótt með símanum sínum. Þróun svæðisins unnin markvisst í samstarfi með Breið þróunarfélagi.

Tillaga 8 - Breyting innan stjórnsýslu- og fjármálasviðs

Samþykkt hefur verið tillaga um ráðningu mannauðsstjóra og ráðningarferli sendur yfir (umsóknarfrestur er til og með 6. desember nk.). Rétt er að taka fram að ekki hefur verið tekin endanleg ákvörðun um hvort mannauðsstjórinn tilheyri skrifstofu bæjarstjóra og heyri beint undir bæjarstjóra en svigrúm var í auglýsingu starfsins til að ákveða það síðar í ráðningarferlinu. Ljóst er að tilkoma mannauðsstjóra skapar alveg nýja vídd fyrir Akraneskaupstað til eflingar mannauðsmála og aukins stuðnings til forstöðumanna í þessum mikilvæga málaflokki. Sérstök áhersla verður lögð á greiningar og upplýsingavinnu og á forvarnir til að fyrirbyggja í sem mestum mæli veikindi starfsmanna.

Gerð er tillaga um nýtt starf innkaupastjóra sem jafnframt ráði yfir greiningarhæfni og taki virkan þátt í veigamestu verkefnum deildarinnar í tengslum við ársuppgjör og fjárhagsáætlun. Markmiðið með ráðningunni er m.a. að skapa grundvöll fyrir hagstæðari innkaup hjá Akraneskaupstað í heild. Gert er ráð fyrir að mæta kostnaðaraukanum með öðrum skipulagsbreytingum á sviðinu sem fela í sér breytt hlutverk einstaka starfsmanna svo sem sviðsstjóra, fjármálastjóra (staðan lögð niður), verkefnastjóra fjármála, fulltrúa deildarstjóra og bókara.

Verkefnastjóri á stjórnsýslu- og fjármálasviði er boðið nýtt starf sem skrifstofustjóri innan skrifstofu bæjarstjóra. Ekki er gert ráð fyrir ráðningu í hans stað innan sviðsins.

Þjónustumál, stafræn þróun og tölvu- og kerfismál flytjast af umræddu sviði og inn á skrifstofu bæjarstjóra undir stjórnun skrifstofustjóra.

Tillaga 9 - Breyting innan velferðar- og mannréttindasviðs

Gerð er tillaga um nýtt starf forstöðumanns búsetukjarna á Akranesi. Akraneskaupstaður rekur þrjár búsetukjarna og var nýlega nýr kjarni í húsnæði Þroskahjálpar við Beykiskóga tekinn í notkun. Er þetta gert til að efla þjónustu við skjólstaðinga Akraneskaupstaðar í málaflokknum en það er mat sviðsstjóra og í samræmi við mönnunarþörf að slíkt sé nauðsynlegt og að það gangi ekki upp við núverandi aðstæður að sami forstöðumaður sé yfir tveimur búsetukjörnum, þ.e. Holtsflöt og Beykiskógar.

Gerð er tillaga um að ráða inn tímabundið fagaðila í barnavernd í 100% starf til að mæta auknu álagi í málaflokknum. Til skoðunar er að ráða viðkomandi í verktöku en kanna þarf þann flöt nánar áður en endanleg ákvörðun um ráðningarfyrrikomulag verður tekin.

Á árinu 2020 samþykkti Akraneskaupstaður að gerast þátttakandi í verkefninu Barnvænt samfélag. Innleiðingarferli verkefnisins er tvö ár og á tímabilinu er nauðsynlegt að ráða inn starfsmann/verkefnastjóra til þessa og gert ráð fyrir 30% starfshlutfalli. Annað mikilvægt samvinnuverkefni er aðferðarfræðin snemmtækrar íhlutunar og er gert ráð fyrir að verkefnastjóri Barnvæns samfélags taki að sér það hlutverk sem saman myndi 100% starfshlutfall, tímabundið til tveggja ára. Þessi verkefni eru þvert á málaflokka félags- og skólaþjónustu (málaflokkar 02 og 04/06).

Tillaga 10 - Breyting innan skóla- og frístundasviðs

Ágústu Andrésdóttur verði boðið að taka aftur við starfi forstöðumanns íþróttamannvirkja en ráðningasambandið hefur ekki verið rofið frá uppsögn þar sem hún hefur sinnt ákveðnu verkefnum í lágu starfshlutfalli. Starfið hefur verið endurmótað og samhliða því gerðar tillögur um nokkrar breytingar m.a.:

- a) Hlutverk forstöðumanns verði meðal annars ábyrgð á stefnumótun íþróttamála bæjarins og framtíðar uppbyggingu íþróttamannvirkja.
- b) Gerð er tillaga um tvær stöður vaktstjóra innan íþróttamannvirkjanna. Viðkomandi einstaklingar ganga hefðbundnar vaktir og því er raunverulega verið að breyta með formlegum hætti hlutverki eins vaktavinnumanns á Jaðarsbökkum annars vegar og á Vesturgötunni hins vegar.
- c) Gerð er tillaga um að ábyrgð á rekstri Guðlaugar við Langasand verði færð á nýja einingu skrifstofu bæjarstjóra sbr. tillögu 2 hér að framan.

Á árinu 2020 samþykkti Akraneskaupstaður að gerast þátttakandi í verkefninu Barnvænt samfélag. Innleiðingarferli verkefnisins er tvö ár og á tímabilinu er nauðsynlegt að ráða inn starfsmann/verkefnastjóra til þessa og gert ráð fyrir 30% starfshlutfalli. Annað mikilvægt samvinnuverkefni er aðferðarfræðin snemmtækrar íhlutunar og er gert ráð fyrir að verkefnastjóri Barnvæns samfélags taki að sér það hlutverk sem saman myndi 100% starfshlutfall, tímabundið til tveggja ára. Þessi verkefni eru þvert á málaflokka félags- og skólaþjónustu (málaflokkar 02 og 04/06), sbr. tillaga 9.

Tillaga 11 - Breyting innan skipulags- og umhverfissviðs

Samþykkt hefur verið tillaga um ráðningu skipulagsfulltrúa og ráðningarferli sendur yfir (umsóknarfrestur er til og með 6. desember nk.).

Heimild til þess að ráða inn smið verður frestað.

Að öðru leyti um breytingar á sviðinu vísast til þess sem að framan greinir í tillögu 5 um breytingar á starfi verkefnastjóra skjalamála og boð um 50% starfshlutfall á skipulags- og umhverfissviði.

Akranesi, 24. nóvember 2020



Sævar Freyr Práinsson

bæjarstjóri