



Akraneskaupstaður

REGLUR UM FÉLAGSLEGA HEIMAÞJÓNUSTU Á VEGUM AKRANESKAUPSTAÐAR

I.kafli

Markmið og skipulag

1.gr.

Markmið

Markmið félagslegrar heimaþjónustu eru að efla einstaklinga til sjálfshjálpar og geta þeim kleift að búa sem lengst í heimahúsi við sem eðlilegastar aðstæður. Til að tryggja þessi markmið og þar með að þjónustuþegar varðveiti færni sína og sjálfstæði miðast aðstoð við þau verkefni sem viðkomandi eða aðrir fullorðnir á heimilinu geta ekki sinnt.

2.gr.

Réttur

Rétt til félagslegrar heimaþjónustu eiga þeir sem búa í heimahúsum og geta ekki séð hjálparlaust um heimilishald og persónulega umhirðu vegna skertrar getu, fjölskylduaðstæðna, veikinda, barnsburðar, fötlunar eða af öðrum ástæðum sem velferðar- og mannréttindaráð metur gildar.

3.gr.

Stjórn og yfirumsjón

Velferðar- og mannréttindaráð Akraneskaupstaðar fer með yfirstjórn félagslegrar heimaþjónustu á vegum Akraneskaupstaðar. Verkefnisstjóri í heimaþjónustu annast daglega framkvæmd þjónustunnar samkvæmt reglum þessum.

II. kafli

Starfssvið félagslegrar heimaþjónustu

4.gr.

Helstu verkefni

- Þrif og almenn heimilisstörf
- Innlit og samvera
- Persónulegur stuðningur og aðstoð í samvinnu við heimahjúkrun
- Aðstoð og fylgd við rekstur erinda
- Heimsending á mat
- Aðstoð við gæslu og umönnun barna og ungmenna t.d. vegna erfiðra fjölskylduaðstæðna, fötlunar eða veikinda



Akraneskaupstaður

III. kafli Skilgreining á þjónustu

5.gr. Innihald þjónustu

Þrif

Þrif eru að jafnaði innt af hendi aðra hverja viku nema sérstakar aðstæður kalli á annað. Aðstoð við almenn heimilisþrif takmarkast við þau herbergi sem eru í daglegri notkun þjónustuþega, s.s. eldhús, salerni, ganga, svefnherbergi, stofu og borðstofu.

Aðstoð getur verið veitt við:

- Ryksugun, þurr- og blautmoppun gólfa
- Þrif á baðherbergi, þ.e.a.s. vaski, salerni, baðkari og/eða sturtu
- Afþurrkun
- Aðstoð við almenna tiltekt
- Rúmfataskipti
- Aðstoð við þvott

Almennt er ekki veitt aðstoð s.s. við:

- Þrif á sameign
- Gluggaþvott, gluggatjaldaþvott og uppsetningu á gluggatjöldum
- Stórhreingeringar

Komi beiðni um þjónustu sem veita þarf oftast en vikulega er hún metin í samvinnu við deildarstjóra heimahjúkrunar.

Innlit og samvera

Með innliti stuttan tíma í einu, oft daglega, er verið að leitast við að mæta þörfum einstaklinga á ýmsa vegu. Tilgangurinn getur verið m.a. að rjúfa félagslega einangrun eða veita stuðning og eftirlit vegna veikinda.

Persónulegur stuðningur og aðstoð

Ýmis verkefni í samvinnu við heimahjúkrun sem m.a. geta falist í aðstoð við að klæðast og matast, eftirliti með lyfjatöku ef viðkomandi einstaklingur er í lyfjaskömmun og hvatningu og eftirliti með böðun.

Aðstoð og fylgd við rekstur erinda

Starfsmaður getur aðstoðað við matarinnkaup ef þjónustusamningur kveður á um það. Þjónustuþega er þá gefinn kostur á að fara með, sé það mögulegt.

Annar erindrekstur s.s. akstur í banka eða aðrar þjónustustofnanir skal vera í fylgd þjónustuþega. Þá er heimilt að starfsmaður aðstoði vegna heimsóknar til læknis sé það á vinnutíma. Ekki er heimilt að starfsmaður fari með fjármuni þjónustuþegar.

Heimsending á mat – skilgreining

Heimsendur matur er fyrir þá sem ekki geta séð sjálfir um matseld um lengri eða skemmri tíma. Sótt er um heimsendingu matar til verkefnisstjóra í heimaþjónustu.

Aðstoð við gæslu og umönnun barna og ungmenna



Akraneskaupstaður

Hvert tilvik er metið sérstaklega og ákvarðað af velferðar- og mannréttindaráði .

IV. kafli **Framkvæmd**

6.gr.

Sækja þarf skriflega um félagslega heimaþjónustu, á þar til gerðu eyðublaði, hjá verkefnisstjóra í heimaþjónustu, eða rafrænt á heimasíðu Akraneskaupstaðar. Eyðublað er hægt að nálgast á heimsíðunni.

7.gr.

Við afgreiðslu umsókna skal forgangsraða umsóknum með hliðsjón af viðmiðum í forgangsröðun í heimaþjónustu (sjá fylgiskjal 1). Heimilt er að taka mið af forgangsflokkun við ákvörðun þjónustustigs á sumarleyfistíma og ef þjónustudag ber upp á lögbundna frídaga. Teymisfundur í öldrunarþjónustu tekur ákvarðanir um forgangsröðun umsókna.

8. gr.

Þegar umsókn hefur verið samþykkt skal gera þjónustusamning við þjónustupega þar sem kveðið er á um þau verkefni sem framkvæma á svo og gildistíma samnings. Félagsleg heimaþjónusta skal að öllu jöfnu veitt á dagvinnutíma en í samvinnu við heimahjúkrun er heimilt að veita þjónustu um kvöld og helgar.

V. kafli **Gjaldtaka**

9.gr.

Greitt er fyrir félagslega heimaþjónustu samkvæmt reglum og gjaldskrá sem bæjarstjórn setur að fengnum tillögum frá velferðar- og mannréttindaráði. Gjaldskráin skal endurskoðuð í janúar ár hvert.

Geitt er fyrir heimsendingu matar samkvæmt gjaldskrá þar um, en stjórn Höfða ákveður verð á mat og bæjarstjórn ákveður gjald fyrir heimsendingu.

10.gr.

Unnt er að sækja um undanþágu frá gjaldskyldu eða lækkun á gjaldi til velferðar- og mannréttindaráðs ef brýna nauðsyn ber til.

VI. kafli **Starfsmenn heimaþjónustu**

11.gr.

Leitast skal við að ráða fólk til starfa í félagslegri heimaþjónustu sem hefur reynslu af heimilis- og unönnunarstörfum. Allir starfsmenn heimaþjónustu skulu framvísa sakavottorði.

12.gr.

Launakjör starfsmanna fara eftir kjarasamningi Akraneskaupstaðar og viðkomandi stéttarfélags.



Akraneskaupstaður

13.gr.

Starfsmenn eru bundnir þagnarskyldu um það sem þeir fá vitneskju um í störfum sínum um einkamál þjónustuþega og heimilishald. Þagnarskylda helst þó látið sé af störfum. Starfsmenn skulu undirrita drengskaparheit um þagnarskyldu við ráðningu.

14.gr.

Starfsmönnum er óheimilt að geyma lykla að íbúðum þjónustuþegar. Ef aðstæður knýja á um slíkt skal það vera með samþykki aðstandenda og vitund verkefnisstjóra í heimaþjónustu. Ef þjónustu lýkur skal lykli skilað til verkefnisstjóra.

15.gr.

Starfsmönnum er óheimilt að þiggja gjafir, fríðindi eða önnur hlunnindi frá þjónustuþegum eða aðstandendum þeirra nema innan eðlilegra marka og um sé að ræða óverulegar gjafir. Hafa skal samráð við yfirmann ef vafi leikur á hvort starfsmanni sé heimilt að taka við gjöf.

16.gr.

Akraneskaupstaður hefur í gildi ábyrgðartryggingu atvinnurekstrar sem tekur til skaðabótaábyrgðar launþega.

VII. kafli Málskot og gildistími

17.gr.

Umsækjandi sem synjað er um félagslega heimaþjónustu getur áfrýjað ákvörðun teymisfundar í öldrunarþjónustu til velferðar- og mannréttindaráðs og skal það gert innan fjögurra vikna. Ákvörðun velferðar- og mannréttindaráðs má áfrýja til úrskurðarnefndar félagsþjónustu í félagsmálaráðuneytinu sbr. lög nr. 40/1991 gr. 64 og skal það gert innan fjögurra vikna frá því viðkomandi berst vitneskja um ákvörðun.

18.gr.

Reglur þessar voru samþykktar á fundi velferðar- og mannréttindaráðs Akraneskaupstaðar þann 6. maí 2015 og staðfestar á fundi bæjarstjórnar þann 12. maí 2015 og öðlast þegar gildi.

Akranesi 12. maí 2015

Regína Ásvaldsdóttir,
bæjarstjóri



Akraneskaupstaður

Fylgiskjal 1:

Viðmið um forgangsröðun í heimaþjónustu Akraneskaupstaðar

Forgangur 1:

Skilgreining:

Nauðsynleg þjónusta. Má ekki falla niður.
Þjónusta hefst strax og hefur forgang.

Forsendur:

Þeir sem þurfa þrif
Þeir sem þurfa daglega á félagslegum stuðningi og hvatningu að halda
Þeir sem þurfa daglega aðstoð við athafnir daglegs lífs
Þeir sem þurfa aðstoð og eftirlit með inntöku lyfja
Þeir sem hafa verið metnir í mjög brýna þörf fyrir vistun á hjúkrunarheimili
Þeir sem heyra undir samþættingu heimaþjónustu og heimahjúkrunar

Forgangur 2:

Skilgreining:

Mikilvæg þjónusta sem er reglubundin
Þjónusta hefst innan tveggja vikna eftir að umsókn berst
Ef þjónusta fellur niður þarf að bæta viðkomandi það upp sem allra fyrst

Forsendur:

Þeir sem þurfa þrif
Þeir sem þurfa á reglulegri þjónustu að halda, en þó ekki daglega
Þeir sem eru félagslega einangraðir
Þeir sem þurfa eftirlit, aðstoð og mikla hvatningu við persónulega umhirðu, heimilisstörf, aðdrætti og fleira

Forgangur 3:

Skilgreining:

Bið getur orðið eftir þjónustu þótt umsókn hafi verið samþykkt.
Þjónusta getur fallið niður. Þó er ekki æskilegt þjónustan falli niður oftar en í tvö skipti í röð.
Ekki er veitt afleysing vegna veikindaforfalla og sumarafleysingu starfsmanna eða á frídögum sem lenda á virkum dögum.
Þessi hópur fær að öllu jöfnu þjónustu að hámarki 11. mánuði ársins.

Forsendur:

Þeir sem þurfa eingöngu aðstoð við þrif
Þeir sem eru félagslega vel settir og komast allra sinna ferða