



Verklagsreglur um starfsemi leikskóla á Akranesi

1. Innritun

- 1.1. Umsóknareyðublöð um leikskóladvöl, breytingu á dvalartíma og flutning milli leikskóla liggja frammi í afgreiðslu bæjarskrifstofu og á heimasíðu Akraneskaupstaðar. Í umsókn skal gerð grein fyrir æskilegum dvalartíma barns.
- 1.2. Þeir sem eiga lögheimili á Akranesi geta sótt um leikskóladvöl. Þeir sem tekið hafa ákvörðun um að flytja á Akranes geta sótt um leikskóla þremur mánuðum fyrir flutning. Verði ekki af flutningi innan þessa tíma fellur umsóknin niður.
- 1.3. Barn getur innritast í leikskóla á því ári sem það verður tveggja ára. Við innritun er horft til aldurs barns þannig að eldri börn hafa forgang umfram yngri. Leitast er við að systkini séu í sama leikskóla. Innritun fer að jafnaði fram í júní – ágúst.
- 1.4. Ef skráðir eru tveir leikskólar á umsókn koma báðir til greina við úthlutun.
- 1.5. Börn eiga forgang í leikskóla sem að mati sérfræðinga hafa þörf fyrir leikskóladvöl. Umsóknir um forgang eru teknar fyrir á fundi með sérfræðipjónustu skóla. Beiðni um forgang þarf að fylgja bréf frá sérfræðingum eða læknisvottorð.
- 1.6. Ef foreldrar óska eftir flutningi milli leikskóla eftir að leikskólaganga hefst, eða ber að fylla út nýja umsókn og gilda þá sömu reglur og með aðrar umsóknir.
- 1.7. Ef óskað er eftir breytingu á umsömdum dvalartíma skal ósk þar um berast til leikskólastjóra með 15 daga fyrirvara og miðast við mánaðamót. Breyting á vistunartíma skal gilda eigi skemur en þrjá mánuði.

2. Dvalartími

- 2.1. Leikskólarnir eru opnir frá kl. 07:30 til kl. 17:00. Dvalartími barns er skipulagður í samráði við leikskólastjóra og foreldra. Leikskólarnir bjóða upp á dvalartíma frá kl. 17:00 til 17:30 ef foreldra fimm barna eða fleiri óska eftir dvöl á þeim tíma. Stefnit skal að því að daglegur dvalartími barns verði ekki lengri en 9 klst. Ef dvalartími barns er umfram 8 klukkustundir er heimilt að semja um stundarfjórðung eftir það.
- 2.2. Leikskólinn Vallarsel býður upp á dvalartíma frá kl. 06:45 ef foreldrar þriggja barna eða fleiri óska eftir dvöl á þeim tíma. Beiðni þar um skal liggja fyrir í byrjun skólaárs.



2.3. Barn í leikskóla skal taka 4 vikna samfelld sumarleyfi ár hvert. Dvalar- og fæðisgjald er felld niður þann tíma.

Óski foreldrar eftir að taka fimm vikna samfelld sumarleyfi er 5. vikan einnig gjaldfrjáls.

Óski foreldrar eftir að taka lengra sumarleyfi eða taka það á öðrum tíma en í tengslum við sumarlokun leikskóla, skal fella niður fæðisgjald ef um er að ræða tvær vikur eða lengri fjarvistir samfelld. Leikskólarnir loka fjóra daga á ári vegna skipulags- og fræðsludags. Þeir dagar skulu vera valdir með tilliti til skipulagsdaga í grunnskólunum eða þegar grunnskólanemendur sækja ekki skóla. Leikskólagjald er ekki felld niður vegna þessara daga.

3. Gjaldskrá

3.1. Gjaldskrá leikskóla er endurskoðuð einu sinni á ári og tekur bæjarstjórn ákvörðun um breytingar á henni.

3.2. Afsláttur vegna systkina er 50% vegna annars systkinis og 75% vegna þriðja systkinis og nær til dvalargjalds.

Systkinaafsláttur gildir milli dagforeldra, leikskóla, skóladagvistar, sérdeildar og lengdrar viðveru fyrir nemendur með fötlun í 5.-10. bekk. Afslátturinn reiknast af dvalargjaldi vegna leikskóla, sérdeildar eða skóladagvistar allt eftir aldri barnsins. Greitt er fullt gjald vegna yngsta barns og síðan koll af kolli.

3.3. Einstæðir foreldrar greiða lægra gjald eins og fram kemur í gjaldskrá og skal sækja um slíka ívilnun til fulltrúa í fjárreiðudeild bæjarskrifstofu og skila viðeigandi gögnum með umsókn. Hefji einstætt foreldri sambúð skal greiða hærra gjald þegar sambúð hefst. Slíti foreldrar sambúð þarf að leggja fram vottorð frá sýslumanni og lækkar þá gjald frá næstu mánaðamótum eftir að vottorð berst.

3.4. Námsmenn greiða lægra gjald ef báðir foreldrar eru í fullu námi í framhaldsskóla eða háskóla skv. viðmiðun LÍN. Sækja skal um slíka ívilnun til fulltrúa í fjárreiðudeild bæjarskrifstofu. Skila þarf innritunavottorði frá skóla í upphafi hvorrar annar. Einnig þarf að skila vottorði um námsframvindu eða námslok í júní og janúar. Vottorðum





Akraneskaupstaður

skal skila til fulltrúa í fjárreiðu-deild bæjarskrifstofu. Skóla- og frístundaráð Akraneskaupstaðar úrskurðar um vafaatriði.

- 3.5. Geti barn ekki sótt leikskóla vegna veikinda í fjórar vikur samfelld eða lengur geta foreldrar sótt um allt að 50% afslátt af dvalargjaldi á leikskóla og 100% niðurfellingu fæðisgjalds. Afsláttur er veittur fyrir þann tíma er veikindi vara gegn framvísun læknisvottorðs sem staðfestir að barnið hafi ekki getað sótt leikskóla. Sækja verður um afsláttinn innan þriggja mánaða frá því að veikindum lýkur.
- 3.6. Gjaldtagi leikskólagjalda er 10. hvers mánaðar og eindagi 5. næsta mánaðar.
- 3.7. Ef um þriggja mánaða skuld eða eldri er að ræða skoðast það sem uppsögn á leikskóladvöl.
- 3.8. Gagnkvæmur uppsagnarfrestur er einn mánuður og miðast við mánaðamót.

4. Ráðgjöf og viðtalsþjónusta

- 4.1. Allar nánari upplýsingar er varða leikskólamál eru veittar á bæjarskrifstofu Akraneskaupstaðar. Sálfræðingar, iðjuþjálfari og talmeinafræðingur eru starfandi við leikskóla Akraneskaupstaðar.
- 4.2. Komi upp ágreiningur um framkvæmd þessara verklagsreglna er hægt að vísa málinu til skóla- og frístundaráðs Akraneskaupstaðar

Samþykkt í skóla- og frístundaráði Akraness þann 21. mars 2017.

Samþykkt í bærarstjórn Akraness þann 28. mars 2017.

Sævar Freyr Práinsson

bærarstjóri